

## **Arbetsmiljöpolicy**

### **Allmänt**

Företagens arbetsmiljöpolicy verkar för att skapa en arbetsplats som erbjuder en god organisatorisk, social, säker och trevlig arbetsmiljö utan mobbing och kränkande särbehandling.

Lagstiftning och myndigheternas regler, tillstånd och villkor anger endast minimikrav. Vi skall tillämpa dessa mot bakgrund av dess "anda" och inte enbart bokstavligt.

Arbetsmiljön ska inte enbart vara säker, den ska också vara trevlig och utvecklande för de anställda. De ska kunna påverka sin arbetsmiljö och ha god kunskap om riskerna med arbeten de utför.

Vår arbetsmiljöpolicy innebär att vi löpande ska förbättra vårt interna arbetsmiljöarbete genom att förebygga och kartlägga risker och ohälsa.

### **Vi ska:**

- Bedriva vår verksamhet i enlighet med gällande lagstiftning och andra krav.
- Ha ordning och reda omkring oss och på så sätt skapa en trivsamt och säker arbetsmiljö.
- Öka medvetenheten om arbetsmiljöfrågor och engagemanget för förbättrad arbetsmiljö i företaget, såväl fysiskt som psykosocialt.
- Införa arbetsmiljömål, följa upp dem och öppet redovisa dessa.

### **Ansvar och befogenheter**

Alla anställda inom företaget skall medverka till att denna policy efterlevs. Arbetsmiljöansvarigs roll är att ge nödvändig information till de anställda för att nå våra mål.